

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.И. Петрушкин

Приказ № 47-а от 21.08.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Атяшевский аграрный техникум»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум» (далее Совет), координирующим и контролирующим работу предметных методических комиссий, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГБПОУ РМ «Атяшевский аграрный техникум»,
- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Мордовия,
- локальными актами техникума.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно - воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2. Задачи методического совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям и профессиям, учебных планов.

2.2. Координация работы методических комиссий по формированию и реализации ОПОП по специальностям и профессиям.

2.3. Рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана (рабочих программ, календарно-тематических планов, планов занятий, рекомендаций для студентов, обучающихся и преподавателей и т.д.).

2.4. Экспертиза рабочих учебных программ на соответствие ФГОС по специальностям и профессиям.

2.5. Экспертиза материалов тестовых заданий, контрольных работ для оценки уровня знаний, умений и навыков студентов и обучающихся по изучаемым дисциплинам и МДК.

2.6. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Контроль и анализ методической работы и организации учебного процесса в структурных подразделениях техникума.

2.8. Анализ методического мастерства и качества методических разработок преподавателей.

2.9. Анализ теоретической и практической подготовки студентов и обучающихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников.

2.10. Анализ методической оснащенности учебного процесса.

2.11. Оказание помощи преподавателям-новаторам в разработке авторских учебных программ, пособий, в создании новых методик обучения.

2.12. Координация разработки содержания и формы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и обучающихся.

2.13. Поиск и использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий, современных методик, форм, средств и методов обучения.

2.14. Анализ и изучение результатов педагогической деятельности, определение основных направлений методической работы в техникуме.

2.15. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и инженерно-педагогических работников, внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.16. Подведение итогов методической работы и разработка рекомендаций по их совершенствованию.

2.17. Анализ и рекомендации к изданию лучших методических материалов преподавателей и инженерно-педагогических работников.

2.18. Разработка предложений по вопросам совершенствования организации учебного процесса.

2.19. Разработка предложений по повышению квалификации и организация повышения квалификации педагогических работников на курсах повышения квалификации.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Обсуждение и выработка предложений по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, обновление содержания образования.

3.2. Внедрение современных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.3. Координация разработки комплекса оценочных средств для определения образовательных результатов студентов и обучающихся.

3.4. Рассмотрение вопросов программно-методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование педагогических технологий.

3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений методической работы преподавателей, творческих групп, педагогических мастерских, заслушивание сообщений и вынесение суждений о результатах работы.

3.6. Диагностирование и осуществление экспертной оценки деятельности цикловых комиссий. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

3.7. Заслушивание, обсуждение и определение целесообразности распространения опыта работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей.

3.8. Рецензирование авторских программ, методических разработок, электронных образовательных ресурсов, учебных и методических пособий преподавателей.

3.9. Вынесение на педагогический совет предложений по улучшению учебно-воспитательной работы в техникуме;

3.10. Установление связей с республиканскими и региональными научно-методическими центрами, ИПК, МРМО и т. д.

3.11. Анализ эффективности методической работы, соответствие ее общей методической проблеме, а также коррекция ее деятельности.

3.12. Обобщение и оформление результатов методической работы, внесение предложений о поощрении лучших педагогических работников.

3.13. Участие в изучении требований работодателей и координация работы по реализации вариативного компонента содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

4. Порядок формирования и регламент работы методического совета

4.1. В состав методического совета техникума входят заместители директора по учебной работе и учебно - производственной работе, председатели методических комиссий. Секретарем методического совета является методист техникума.

4.2. Состав и структура методического совета ежегодно утверждаются приказом директора.

4.3. Председателем методического совета является заместитель директора техникума по учебной работе.

4.4. Методический совет работает на основании текущих и перспективных планов, утвержденных заместителем директора по учебной работе.

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и протоколируются.

4.6. По вопросам, рассматриваемым на заседаниях методического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало более 50% списочного состава членов методического совета и становятся обязательными для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения после утверждения их заместителем директора по учебной работе.

4.8. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение

методического совета.

4.9. В конце учебного года проводится анализ методической работы по всем направлениям методической работы, что является основой планирования работы методического совета на новый учебный год.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- контролировать выполнение решений методического совета;
- вносить предложения по улучшению работы администрации и методической службы;
- участвовать в осуществлении внутритехникумовского контроля за учебно-воспитательным процессом.

5.2. Члены методического совета обязаны:

- принимать активное участие в работе методического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
- вносить предложения по планированию работы методического совета;
- реализовывать решения методического совета;
- участвовать в обсуждении и оценке методической работы преподавателей, оценивать и давать рекомендации к тиражированию методических материалов.

6. Взаимодействие методического совета техникума с органами внутритехникумовского управления

6.1. Методический совет и администрация

6.1.1 Администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет.

Методический совет техникума отчитывается в своей работе перед Педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе; при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

6.3. Методический совет и методические комиссии

6.3.1. Методическая комиссия при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

6.3.2. Методическая комиссия содействует выполнению решений методическим советом, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.3.3. Методический совет оказывает методической комиссии компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6.3.4. Методический совет сотрудничает с методическими объединениями преподавателей различных дисциплин и обеспечивает участие в их заседаниях преподавателей техникума.

7. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- приказ директора техникума о создании методического совета;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета.